**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 737/2019**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019**

**REGISTRO DE PREÇOS TIPO: Menor preço por ITEM**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCOLAR, COM REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

**O MUNICÍPIO DE SAUDADES, ESTADO DE SANTA CATARINA**, através o Pregoeiro designado pela Portaria Municipal n. 03, de 02 de janeiro de 2019 torna público para conhecimento dos interessados, que realizará às **08:00 horas do dia 06 de maio do ano de 2019**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de SAUDADES, licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal n. 10.520/2002 e o Decreto Federal n. 3.555/2000, o Decreto Municipal nº 043/2009, bem como, aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes das Leis Federal n. 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações.

O Edital e seus respectivos anexos, poderá ser obtido no site: www.saudades.sc.gov.br; no e-mail compras@saudades.sc.gov.br; através do telefone (49) 3334-0127; ou no endereço – Rua Castro Alves, nº 279, centro – CEP: 89.868-000 – Saudades – Santa Catarina, em horário normal de expediente da Prefeitura Municipal de Saudades – SC, ou seja, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30 horas, de segunda a sexta-feira.

Comunica, também, que o supracitado certame licitatório destina-se ao Registro de Preços.

**I - DO OBJETO:**

**1.1 - O objeto deste certame é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCOLAR PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I QUE INTEGRA O PRESENTE EDITAL.**

1.2 - As quantidades constantes do anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela contração na sua totalidade.

1.3 - Face ao disposto no Art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.

1.4 - Os proponentes deverão apresentar cotação por item, elaborando-o conforme modelo que segue.

**II – DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar desta licitação as empresas que satisfaçam às condições do edital.

2.2 - É vedada a participação de empresas: concordatárias; que estiverem cumprindo penalidades impostas pela Administração Pública; que estiverem sob processo falimentar; as reunidas em consórcio; e demais casos previstos na legislação que rege este processo.

2.3 Não poderão participar as empresas ou instituições das quais participem dirigentes ou servidores das entidades promotoras desta licitação.

**III - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1 - Os preços registrados por força deste processo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

**IV – DO CREDENCIAMENTO**

**4.1. TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES DEVEM ESTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA OU DE DOCUMENTOS.**

4.2. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário.

4.3. Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada licitante.

 4.4. O representante deverá ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações.

4.5. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto o Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:

4.5.1. No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deverão ser apresentados:

a) cópia da carteira de identidade do representante ou outro documento de identificação com foto.

 b) instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto), o qual deverá constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

4.5.2. No caso da empresa ser representada por mandatário, o mesmo deverá apresentar os seguintes documentos:

a) cópia da carteira de identidade do representante ou outro documento de identificação com foto.

b) Instrumento de mandato respectivo com a firma do outorgante reconhecida. A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los. Recomenda-se, assim, a adoção do modelo de procuração posto no Anexo III deste edital.

c) instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto).

4.6 Após o credenciamento, os interessados ou seus representantes deverão apresentar uma declaração (modelo no Anexo IV), fora dos envelopes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame.

4.6.1. Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, a declaração acima.

4.7. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

4.8. Os documentos necessários ao credenciamento de representante deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, não serão portanto autenticados documentos pelo pregoeiro ou equipe de apoio durante a sessão de julgamento do certame licitatório.

**4.9. As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem em se beneficiar pela Lei Complementar n° 123, de 14 de Dezembro de 2006, deverá apresentar após a fase de credenciamento, Declaração autenticada pelo órgão competente ou documento que comprove seu enquadramento como EPP ou ME.**

**4.9.1 As empresas que não apresentarem os documentos referentes ao item 4.9 deste edital após a fase de credenciamento, antes do início da abertura das propostas, não poderão usufruir dos benefícios da Lei Complementar n° 123/2006, e alterações.**

**V - DA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

5.1 - O encerramento de entrega dos envelopes de proposta de preços e documentos, relativos a este Pregão para Registro de Preços dar-se-á às **08:0hs do dia 06 de maio de 2019**, iniciando-se, imediatamente, a abertura do envelope de nº 01, com as propostas.

5.2 - A documentação de habilitação deve constar no envelope 02, fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seu conteúdo e identificado obedecido o seguinte padrão:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADES - SC**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**CNPJ:**

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADES - SC**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2019**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**CNPJ:**

5.3 - Os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 – Documentações deverão ser entregues na Rua Castro Alves, nº 279, centro, Saudades, SC, CEP: 89.868-000, **até as 08:00 horas do dia 06 de maio de 2019**.

**VI - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE DAS PROPOSTAS)**

6.1 – As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

**6.1.1 – Os Licitantes deverão apresentar as propostas em envelopes não transparentes impressas e em mídia de dados (Pen-Drive), que serão devolvidos aos Licitantes.**

**6.1.2 – Para preenchimento da proposta a licitante deverá baixar o programa e o arquivo com os itens do processo no site:** [**www.saudades.sc.gov.br**](http://www.saudades.sc.gov.br) **(disponíveis junto com o Edital). Esclarecimentos pelo telefone: (49) 3334-0127, e-mail: compras@saudades.sc.gov.br, até um dia útil anterior à data de abertura do certame.**

6.1.3 – Na proposta deverá conter a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF;

6.1.4- conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido.

I. Preço cotado de forma unitária (com aproximação de no máximo duas casas decimais), em algarismo e por extenso, por ITEM, com indicação das unidades citadas neste edital. Na proposta deverá vir expressa e destacadamente: o preço unitário por item;

II. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

6.1.5 - a entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

**VII - DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1 - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Prefeitura Municipal de Saudades a firmar contratações nas quantidades estimadas, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.2 – Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações.

7.3 - A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Prefeitura Municipal convocar os prestadores registrados para negociar o novo valor.

7.4 - Os interessados em participar deste Pregão poderão baixar o respectivo edital no site da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico [www.saudades.sc.gov.br](http://www.saudades.sc.gov.br) ou retirar na Prefeitura Municipal em horário comercial.

**VIII - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)**

8.1 - Da habilitação: Para fins de participação no presente certame, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1 - Deverão ser inseridos neste envelope, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, em 1 (uma) via, podendo ser apresentados em via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.

8.1.2 – As Certidões devem ser Apresentadas dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação.

8.1.3 - Caso os documentos apresentados na fase de habilitação não apresentem datas de vencimento, serão estes considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a data da emissão.

**8.2 Habilitação Jurídica (Art. 28 da Lei Federal n. 8.666/93)**

a) - registro comercial, no caso de empresa individual;

b) - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b.1) – Caso a empresa apresentar o registro comercial, no caso de empresa individual, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no credenciamento do representante, fica facultada a apresentação do mesmo no envelope de Habilitação.

**8.3 Regularidade Fiscal (Art. 29 da Lei Federal n. 8.666/93)**

a) - prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC ou CNPJ/MF);

b) - prova de que a empresa está em plena atividade, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, que deverá ser comprovado através do Alvará de Funcionamento da empresa;

c) – prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos;

d) – prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos;

e) – prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos;

f) - prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverá ser comprovado através de Certidão Negativa de Débitos emitida pela Caixa Econômica Federal;

g) - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverá ser comprovado através de Certidão Negativa de Débitos – INSS.

h) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

8.3.1. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.

8.3.2. Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação.

8.3.3. Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade serão inabilitados.

**8.1.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme anexo VI.

b) Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração, conforme modelo sugerido no Anexo V.

**IX – OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

9.1 – Os documentos referidos nos itens VIII deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por funcionário responsável, em momento anterior a licitação, por qualquer membro da comissão permanente de licitação, os quais, após examinados e rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

**X - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

10.1 – No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 - Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante.

10.3 – Para efeito de classificação das propostas o Pregoeiro considerará o preço unitário por item constante em cada proposta, sendo desclassificadas as propostas.

10.3.1 – cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, inclusive aqueles exigidos como pré-classificação;

10.3.2 – que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

10.4.1 – As propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços, devendo ser, em seguida, eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente ao menor preço;

10.4.2 – Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionados para a fase de lances os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços, caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.

10.5 - O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de menor preço unitário e observado o disposto no item anterior, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital, ofertar o preço unitário de menor valor.

10.6 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.6.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.7 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.8 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.9 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições para habilitação pelo licitante que a tiver formulado.

10.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências para habilitação, será declarado pelo Pregoeiro, o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item integrante do objeto deste Edital.

10.11 - Não sendo aceitável o preço, o Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.

10.12 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

10.13 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.

10.14- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

10.15 - Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre o Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.

10.16 - Verificando-se, no curso da sessão do Pregão, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.

10.17 - Caso não se realize lances verbais serão verificados a aceitabilidade dos preços da proposta escrita de menor valor, facultado o Pregoeiro abrir negociações bilaterais com autor dessa proposta e, uma vez considerados aceitos esses preços, o Pregoeiro adjudicará o objeto deste Edital à firma que formulou a proposta em questão.

10.18 - Ao final da disputa por lances verbais e, em decorrência do seu novo preço (preço final vencedor), a empresa adjudicatária fica obrigada a adequar o preço Global ao Novo Preço Final.

10.19 – O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar o Pregoeiro, uma nova proposta após os Lances, para anexa aos autos, sob pena de desclassificação.

10.20 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

10.21 – Observada a ordem de classificação, serão convocadas para firmar a Ata de Registro de Preços, as demais proponentes que concordarem com o fornecimento nos mesmos preços da primeira colocada, até que seja atingida a quantidade total estimada para o item.

**XI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS**

11.1 – Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

11.2 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.4 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior.

11.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.7 – Será registrado o menor preço por ITEM.

11.8 – A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.9 – Colhidas às assinaturas o Pregoeiro providenciará a imediata publicação da ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

**XII – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – O prazo de validade do registro de preços será de 1 2 (d o z e) meses contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

12.2 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 (trinta) dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega da qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento dos produtos, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

c) Falir ou dissolver-se; ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

**XIII - DO CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO**

13.1 – Homologado o procedimento, o licitante vencedor será convocado para que dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, assine o Contrato de Registro de Preços, cuja minuta integra esse Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 19 do presente edital.

13.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

13.3 – Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

13.4 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura da ata de Registro de Preços.

13.5 - Durante o prazo de validade do Contrato de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os produtos, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras, em cada Requisição emitida para fornecimento.

13.6 – O Município de Saudades não está obrigado a contratar uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da contratação.

13.6.1 – Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações Técnicas são estimativos e representam as previsões de contratações nos próximos 12 (Doze) meses.

13.7 – A existência do preço registrado não obriga o Município de Saudades firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora do Contrato de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.8 – Constituem motivos para o cancelamento do Contrato de Registro de Preços as situações referidas nos Art. 77 e 78 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.9 – Os preços registrados obrigam o proponente e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.

13.10 – Independentemente de solicitação do contratado, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Contrato de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

13.10.1 – O licitante vencedor poderá ter ainda, o Contrato de Registro de Preços cancelado, desonerando-se e do compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

13.10.2 – A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como notas fiscais de aquisição, serviços, transportes e outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada os serviços desses documentos;

**XIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1 A empresa vencedora se obriga a:

a) Fornecer os produtos objeto deste edital cotado em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;

b) Fornecer os produtos objeto deste certame de acordo com as requisições de fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Saudades;

c) Fornecer os produtos objeto deste certame, no local designado pelo departamento de compras da Prefeitura de SAUDADES conforme requisição no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a Prefeitura Municipal de Saudades ficara isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.

d) Responsabilizar-se pelos produtos ofertados, sob pena de responder pelos danos causados a Administração;

e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Saudades;

f) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do Art. 65, § 1°, da Lei Federal n. 8.666/93;

g) Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação; mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.

**XV. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

15.1 A Prefeitura Municipal de SAUDADES obriga-se a:

a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;

b) Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto;

c) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos.

**16. DO REAJUSTE**

16.1. Os preços serão fixos e irreajustáveis.

16.2. Havendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverá ser observado o estabelecido nos artigos 58 e 65, da Lei Federal n. 8.666/1993.

16.3. Para caracterização do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser observado à legislação tributária de qualquer esfera de governo que venha onerar o contratado decorrente da majoração de alíquota de impostos a ser criada pelos entes federativos durante a vigência do contrato que provo que aumento da despesa do contratado.

**XVII. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Saudades nas seguintes dotações:

**Departamento de Administração**

**2.008-Manutenção das atividades da Administrativa**

**Secretaria Municipal de Educação**

**2.012-Manutenção das atividades do Ensino Fundamental**

**2.013-Apoio ao Ensino Médio**

**2.016-Manutenção Educação Infantil**

**Secretaria Municipal de Agricultura**

**2.017-Manutenção das atividades da Agricultura**

**Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

**2.024 – Manutenção dos Serviços de Utilidade Pública**

**Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras**

**2.026 – Manutenção das Atividades Departamento de Transportes e Obras**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**2.027 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**2.034– Manutenção das Atividades da Saúde.**

**XVIII. DO PAGAMENTO**

18.1. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da apresentação das notas fiscais, devidamente atestada pela Secretaria de Infraestrutura e Obras, juntamente com relatórios comprovando a entrega dos produtos.

18.2. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

18.3. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

**XIX.DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. A fiscalização da contratação será exercida por servidores designados pelas Secretaria de Infraestrutura e Obras, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Secretário de cada pasta.

**XX. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de Saudades, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

a) **ADVERTÊNCIA** – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) **MULTA POR ATRASO** – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

c) **SUSPENSÃO** – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** - para licitar ou contratar com a Administração Pública.

20.2. Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 15 (quinze) dias corridos do indicado para entrega dos produtos.

20.3. A sanção prevista na alínea “c”, do subitem

20.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

20.4. A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**XXI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

21.2. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Saudades o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

21.3. As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Saudades não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

21.5 Conforme preceitua o § 4º do Art. 62 da Lei Federal n. 8.666/93, o documento hábil para formalização será a Ordem de Serviço/compra em substituição ao Termo de Contrato;

21.6 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% do valor inicial atualizado;

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Saudades;

21.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;

21.9 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

21.10 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos será atendido pelo Pregoeiro no horário de expediente 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30h, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Saudades, situada a Rua Castro Alves, nº 279, Neste Município, ou através do tele/fax; (0\*\*49) 3334-0127;

21.11. Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei Federal n. 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto Federal n. 3.555/2000, bem como, e subsidiariamente, da Lei Federal n. 8.666/93;

21.12. São partes integrantes deste Edital, os seguintes elementos:

**ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL**

Anexo I JUSTIFICATIVA/TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Anexo III MODELO DE PROCURAÇÃO

Anexo IV DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Anexo V DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

Anexo VI DECLARAÇÃO EMPREGADOR DE PESSOA JURÍDICA (DEC. FEDERAL n. 4.358/2002)

Anexo VII MODELO DA PROPOSTA

21.13. É competente o Foro da Comarca de Pinhalzinho, SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

21.14. O presente edital poderá ser obtido diretamente no site: [www.saudades.sc.gov.br](http://www.saudades.sc.gov.br), Setor de Licitações da Prefeitura de Saudades, localizado na Rua Castro Alves, nº 279, centro.

Saudades, SC, 08 de abril de 2019.

Alberto C. Hackenhaar

Pregoeiro

**PREGÃO PRESENCIAL 012/2019**

 **ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1.**OBJETO:** **O objeto deste certame é Registro de Preços para futura e eventuais aquisição de material de expediente e escolar para manutenção das atividades das Diversas Secretarias**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote | Item | Quant.  | Und. | Descrição do Objeto  | Valor Máximo Unitário |
| 1 | 1 | 50,0 | UND | ALFINETE NIQUILADO CAIXA COM 50 GR. | 4,92 |
| 1 | 2 | 70,0 | UND | ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO 140x250X355. | 2,90 |
| 1 | 3 | 100,0 | UND | ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO DIMENSÕES 250x250x350MM. | 3,50 |
| 1 | 4 | 100,0 | UND | APONTADOR DE LÁPIS, EM MATERIAL PLÁSTICO, LAMINA DE AÇO TEMPERADO EM FORMATO RETANGULAR. | 0,90 |
| 1 | 5 | 30,0 | UND | APAGADOR DE QUADRO VERDE. | 1,75 |
| 1 | 6 | 50,0 | PCT | BALÃO LATEX N° 9 C/50 UNIDADES NAS CORES: BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO, ALARANJADO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ROSA, LILÁS, AZUL ESCURO, AZUL CLARO. | 13,50 |
| 1 | 7 | 50,0 | KG | BASTÃO COLA QUENTE REFIL GROSSO 11,2MM X 30CM EMBALAGEM COM 1KG. | 38,00 |
| 1 | 8 | 50,0 | KG | BASTÃO COLA QUENTE REFIL FINO EMBALAGEM 1 KG. | 38,00 |
| 1 | 9 | 5,0 | CX | BORRACHA BRANCA COMPRIMENTO 31,2 MM LARGURA 20,1 MM ESPESSURA 6.5 MM - APAGA ESCRITA A LÁPIS E LAPISEIRA, INDICADA PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, PRODUZIDA COM BORRACHA NATURAL EMBALAGEM COM 60 UNIDADES. | 29,00 |
| 1 | 10 | 30,0 | CX | BOBINA TÉRMICA PARA PONTO ELETRÔNICO TAMANHO 56,5MMX40M CAIXA COM 30 UNIDADES. | 82,50 |
| 1 | 11 | 20,0 | PCT | BOLA DE ISOPOR 100MM, PACOTE COM 10 UNIDADES. | 18,00 |
| 1 | 12 | 20,0 | PCT | BOLA DO ISOPOR 50MM, PACOTE COM 100 UNIDADES. | 40,00 |
| 1 | 13 | 20,0 | PCT | BOLA DE ISOPOR 35MM, PACOTE COM 100 UNIDADES. | 17,00 |
| 1 | 14 | 20,0 | PCT | BOLA DE ISOPOR 15MM, PACOTE COM 100 UNIDADES. | 10,00 |
| 1 | 15 | 90,0 | UND | CADERNO BROCHURA UNIVERSITÁRIO 96F CAPA DURA. | 5,89 |
| 1 | 16 | 60,0 | UND | CADERNO 1/4 48 FOLHAS CAPA DURA. | 3,50 |
| 1 | 17 | 10,0 | UND | CANETA ESFEROGÁFICA, CORPO ÚNICO, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, PONTA GROSSA, TAMPA ENTI ASFIXIANTE, TINTA COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES. | 46,00 |
| 1 | 18 | 15,0 | CX | CANETA MARCA TEXTO CAIXA COM 12 UNIDADES, COR AMARELA. | 27,60 |
| 1 | 19 | 20,0 | PCT | CARTOLINA 150G TAMANHO 50x66cm PACOTE COM 100 UNIDADES. | 74,37 |
| 1 | 20 | 10,0 | PCT | CARTOLINA GRANDE BRANCA 66 X 96 cm, PACOTE COM 125 FOLHAS | 187,00 |
| 1 | 21 | 10,0 | CX | CLIPS NIQUELADO 1/0, CAIXA COM 500GR. | 11,25 |
| 1 | 22 | 10,0 | CX | CLIPS GALVANIZADO 2/0 CAIXA COM 500GR. | 11,25 |
| 1 | 23 | 10,0 | CX | CLIPS GALVANIZADO 4/0, CAIXA COM 500GR. | 11,25 |
| 1 | 24 | 10,0 | CX | COLCHETE Nº 14 CAIXA COM 72 UNIDADES. | 12,87 |
| 1 | 25 | 50,0 | UND | COLA BRANCA CREMOSA EMBALAGEM DE 500 GR. | 9,57 |
| 1 | 26 | 50,0 | UND | COLA BRANCA LAVÁVEL, EMBALAGEM 110 GR. | 2,24 |
| 1 | 27 | 30,0 | KG | COLA BRANCA CREMOSA LAVAVÉL EMBALAGEM DE 1 KG. | 12,77 |
| 1 | 28 | 70,0 | UND | COLA GLITER EMBALABEM DE 35 ML. | 3,12 |
| 1 | 29 | 50,0 | BIS | COLA BRANCA CREMOSA EMBALAGEM 90GR. | 1,91 |
| 1 | 30 | 30,0 | UND | CORTADOR DE EVA NOS FORMATOS DE ESTRELA, MENINO, MENINA, CORAÇÃO, FOLHADE BETULA, MARGARIDA E ANJO. | 19,90 |
| 1 | 31 | 10,0 | RL | PAPEL AUTOADESIVO TRANSPARENTE 450MM X 25M. | 68,25 |
| 1 | 32 | 5,0 | CX | CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA 18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES. | 29,00 |
| 1 | 33 | 1.000,0 | UND | PAPEL CELOFANE 85X100 TRANSPARENTE, NAS CORES AMARELO, VERDE, VERMELHO, PINK E AZUL. | 1,20 |
| 1 | 34 | 150,0 | PCT | EVA 40X60CM PACOTE COM 10 UNIDADES, CORES VARIADAS. | 16,25 |
| 1 | 35 | 5,0 | CX | ENVELOPE SACO 240x340MM, CAIXA COM 250 UNIDADES. | 80,00 |
| 1 | 36 | 5,0 | CX | ENVELOPE OURO 340X410MM PACOTE COM 250 UNIDADES. | 143,00 |
| 1 | 37 | 10,0 | UND | ESTILETE TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 9MM, DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA. | 4,90 |
| 1 | 38 | 30,0 | UND | ESTILETE LARGO, TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 18MM, DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA. | 5,22 |
| 1 | 39 | 30,0 | PCT | ESPETO DE MADEIRA PARA CHURRASCO 250MM PACOTE COM 100 UNIDADES. | 3,74 |
| 1 | 40 | 20,0 | PCT | EVA 40X60CM PACOTE COM 10 UNIDADES, COM BRILHO CORES DIVERSAS. | 36,95 |
| 1 | 41 | 100,0 | FL | ISOPOR FOLHA DE 15MM x 0,50CM x 1,00M. | 5,10 |
| 1 | 42 | 100,0 | FL | ISOPOR FOLHA DE 25MMX50CMX100CM. | 7,28 |
| 1 | 43 | 40,0 | PCT | FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO 45MMx45M PACOTE COM 4 UNIDADES. | 12,95 |
| 1 | 44 | 40,0 | PCT | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40MM, EMBALAGEM COM 12 ROLOS. | 12,15 |
| 1 | 45 | 10,0 | RL | FITA CETIM 100Mx7MM, NAS CORES BRANCA, AZUL, VERDE, AMARELO E VERMELHO. | 18,00 |
| 1 | 46 | 20,0 | PCT | FITA CREPE 18MMX50M, PACOTE COM 6 UNIDADES. | 21,47 |
| 1 | 47 | 50,0 | PCT | FITA CREPE 50MMx50M PACOTE COM 2 UNIDADES. | 23,00 |
| 1 | 48 | 30,0 | UND | FITA DUPLA FACE 10MMX30M. | 15,80 |
| 1 | 49 | 200,0 | UND | GIZ DE CÊRA 12 CORES GIZÃO, NÃO OLEOSO, FORMATO ANATOMICO, CAIXA COM 112 GR. | 3,74 |
| 1 | 50 | 20,0 | UND | GRAMPEADOR ALICATE, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE 30 FOLHAS.  | 38,12 |
| 1 | 51 | 20,0 | UND | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6, 30 FOLHAS, ESPAÇO DE 150MM PARA FOLHAS, DIMENSÕES: 20,1x 5 x 9,5. | 25,00 |
| 1 | 52 | 10,0 | CX | GRAMPO TRILHO EM METAL, 80MM ENTRE FUROS CX. C/50 UND. | 11,74 |
| 1 | 53 | 30,0 | CX | GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX. C/5000 UNIDADES. | 5,88 |
| 1 | 54 | 100,0 | PCT | LANTEJOULA TAMANHO MÉDIO PACOTE DE 20 GR, CORES VARIADAS. | 1,35 |
| 1 | 55 | 30,0 | CX | LÁPIS DE COR COM 12 CORES LONGO. | 5,50 |
| 1 | 56 | 3,0 | CX | LÁPIS PRETO Nº 02 CAIXA COM 72 UNIDADES. | 35,00 |
| 1 | 57 | 80,0 | UND | LINHA PARA BORDAR EM NEADA DE 8 METROS. | 2,80 |
| 1 | 58 | 40,0 | UND | LINHA PARA CROCHÊ CORES SORTIDAS C/ 1.OOO mts CADA UNIDADE | 12,50 |
| 1 | 59 | 50,0 | UND | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. | 8,20 |
| 1 | 60 | 15,0 | CX | PLACA EM EPS, ESPESSURA 15MM, TAMANHO 0,50MX1,00M, CAIXA COM 16 UNIDADES.  | 62,15 |
| 1 | 61 | 15,0 | CX | PLACA EPS ESPESSURA 30MM, TAMANHO 0,50X1,00M CAIXA COM 08 UNIDADES. | 62,15 |
| 1 | 62 | 400,0 | CX | MASSA DE MODELAR ATÓXICA 180GR, CAIXA COM12 CORES. | 3,59 |
| 1 | 63 | 150,0 | CX | PAPEL OFICIO PROFISSIONAL A4 (210 X 297MM) GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M² EM CAIXA COM 5.000 FOLHAS SEPARADAS POR 10 RESMAS DE 500 FOLHAS. | 193,00 |
| 1 | 64 | 100,0 | RSM | PAPEL OFICIO PROFISSIONAL A4 COLORIDO (210 X 297MM) GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M² EM RESMA DE 500 FOLHAS (CORES DIVERSAS). | 35,00 |
| 1 | 65 | 100,0 | PCT | PAPEL A3 297MM X 420MM PACOTE COM 20 FOLHAS. | 8,40 |
| 1 | 66 | 30,0 | KG | PAPEL DE PRESENTE COUCHÊ 60GR, BOBINA COM 60CM X 100M. | 11,60 |
| 1 | 67 | 70,0 | PCT | PAPEL DUPLA FACE 50x66CM, PACOTE COM 20 UNIDADES. | 16,90 |
| 1 | 68 | 30,0 | PCT | PAPEL PARANÁ 80X100CM, PACOTE COM 50 FOLHAS. | 241,25 |
| 1 | 69 | 25,0 | PCT | PAPEL MICROONDULADO 50x80CM PACOTE COM 10 UNIDADES. | 22,45 |
| 1 | 70 | 20,0 | PCT | PAPEL FOTOGRÁFICO 210x297mm 180g/m2, PACOTE COM 50 FOLHAS. | 26,00 |
| 1 | 71 | 40,0 | BL | PAPEL PARA DESENHO BRANCO SULFITE A3, BLOCO COM 20 FOLHAS. | 8,20 |
| 1 | 72 | 40,0 | PCT | PAPEL CAMURÇA 40x60 CM PACOTE C/ 25 FOLHAS  | 22,97 |
| 1 | 73 | 10,0 | PCT | PAPEL LAMINADO DIMENSÃO 49x59CM, PACOTE COM 40 UNIDADES. | 40,50 |
| 1 | 74 | 20,0 | PCT | PAPEL SEDA TAMANHO 48X 60CM PACOTE COM 100 FOLHAS. | 21,75 |
| 1 | 75 | 20,0 | KG | PAPEL 80G, KRAFT EM ROLO COM 1,20M LARGURA. | 10,95 |
| 1 | 76 | 50,0 | PCT | PAPEL CARTÃO DUPLEX 200G/M2 FORMATO 48x66CM PACOTE COM 20 FOLHAS, NAS CORES PRETO E VERMELHO. | 18,37 |
| 1 | 77 | 100,0 | PCT | PALITO DE PICOLÉ PONTA REDONDA PACONTE COM 100 UNIDADES. | 5,88 |
| 1 | 78 | 100,0 | UND | PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA, FORMATO 240MM x 360MM  | 2,10 |
| 1 | 79 | 30,0 | UND | PASTA COM ABA FORMATO OFICIO 20MM - CRISTAL. | 2,77 |
| 1 | 80 | 30,0 | UND | PASTA COM ABA FORMATO OFICIO 40MM - CRISTAL. | 2,90 |
| 1 | 81 | 100,0 | UND | PASTA COM GRAMPO TRILHO FORMATO A4. | 1,65 |
| 1 | 82 | 15,0 | UND | PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA NO MINIMO 40 FOLHAS CAIXA COM UMA UNIDADES. | 82,50 |
| 1 | 83 | 40,0 | CX | PERCEVEJO LATONADOS CAIXA COM 100 UNIDADES. | 3,05 |
| 1 | 84 | 120,0 | UND | PINCEL CHATO PINTURA Nº 12. | 2,74 |
| 1 | 85 | 20,0 | UND | PINCEL CHATO PINTURA Nº 08. | 2,24 |
| 1 | 86 | 70,0 | UND | PINCEL CHATO Nº 16. | 3,82 |
| 1 | 87 | 100,0 | UND | PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE COR AZUL. | 3,67 |
| 1 | 88 | 30,0 | UND | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE, TENSÃO 220V. | 18,50 |
| 1 | 89 | 15,0 | UND | PISTOLA PARA APLICAR COLA QUENTE PEQUENA, TENSÃO 220V. | 13,37 |
| 1 | 90 | 20,0 | RL | PLÁSTICO ADESIVO 45CMx10M TRANSPARENTE. | 30,00 |
| 1 | 91 | 50,0 | BL | RECADO AUTO ADESIVO BLOCO DE 100 FOLHAS, FORMATO 76MMx76MM. | 3,52 |
| 1 | 92 | 150,0 | UND | RECARGA DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO 5,50 ML, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. | 3,89 |
| 1 | 93 | 40,0 | UND | RÉGUA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE TAMANHO 30CM. | 1,15 |
| 1 | 94 | 30,0 | RL | TECIDO NÃO TECIDO - TNT ROLO COM 50M E LARGURA DE 1,40M NAS CORES VERMELHO, AMARELO, VERDE, AZUL CLARO, BRANCO, ROSA CLARO. | 71,00 |
| 1 | 95 | 100,0 | UND | TESOURA ESCOLAR 13 CM, PONTA ARREDONDADAS, AÇO INOXIDÁVEL, CABO DE POLIPROPILENO PRETO. | 3,45 |
| 1 | 96 | 30,0 | UND | TESOURA USO GERAL 19,5CM, LÂMINA AÇO INOX 7, CABO EM POLIPROPILENO COR PRETA, DIMENSÕES C: 275MM X L: 105MM TAMANHO 13MM. | 11,25 |
| 1 | 97 | 400,0 | UND | TINTA GUACHE ATÓXICA 250 ML, NAS CORES VERMELHO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, AMARELO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, MARROM, BRANCO, PRETO, MANJENTA AMARELO PELE. | 5,20 |
| 1 | 98 | 30,0 | CX | TINTA GUACHE CAIXA COM 12 CORES DE 15ML CADA. | 6,20 |
| 1 | 99 | 40,0 | UND | TINTA SPREY EMBALAGEM DE 350ML, NAS CORES OURO, PRATA, VERDE E VERMELHO. | 16,00 |
| 1 | 100 | 240,0 | UND | TINTA PARA TECIDO 37 ML, NAS CORES VERMELHO, AZUL ESCURO, AMARELO OURO, AMARELO LIMÃO, VERDE MUSGO, MARROM, BRANCO, PRETO, MANJENTA AMARELO PELE PURPURA. | 2,95 |
| 1 | 101 | 30,0 | UND | TINTA DIMENSIONAL FRASCO 37ML. | 4,00 |
| 1 | 102 | 20,0 | UND | TINTA ACRIPUFF 35ML, CORES SORTIDAS. | 4,20 |

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição dos materiais acima elencados atenderá às necessidades das diversas Secretarias quanto ao material básico de expediente e escolar para manutenção das atividades das mesmas pelo período de 12 meses.

**3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

**3.1. O fornecimento será efetuado em remessa fracionada, com prazo de entrega não superior a 02 dias, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.**

3.2. Os materiais deverão ser entregues na sede das Secretaria indicada na ordem de fornecimento, no horário das 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:30 horas às 17:30 horas.

**4. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

**4.1. O custo estimado total da presente contratação é de R$ 93.970,80 (noventa e três mil novecentos e setenta reais e oitenta centavos).**

4.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas do mercado Monique Presentes Ltda ME – CNPJ: 79.293.254/0001-03, E.M. Informática Ltda – CNPJ: 00.710.029/0001-67

4.3. As despesas decorrentes da aquisição correrão à conta de recursos próprios e serão empenhadas na dotação orçamentária conforme abaixo:

**Departamento de Administração**

**2.008-Manutenção das atividades da Administrativa**

**Secretaria Municipal de Educação**

**2.012-Manutenção das atividades do Ensino Fundamental**

**2.013-Apoio ao Ensino Médio**

**2.016-Manutenção Educação Infantil**

**Secretaria Municipal de Agricultura**

**2.017-Manutenção das atividades da Agricultura**

**Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

**2.024 – Manutenção dos Serviços de Utilidade Pública**

**Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras**

**2.026 – Manutenção das Atividades Departamento de Transportes e Obras**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**2.027 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**2.034– Manutenção das Atividades da Saúde.**

**5. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1. Os bens serão recebidos:

a. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará recebimento imediato.

5.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

 6.1. A fiscalização da contratação será exercida por Alison Ivonei Hoss, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Secretário da pasta.

6.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**7.DO PRAZO**

A presente contratação terá o prazo de vigência por 12 meses.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Alberto C. Hackenhaar – Elaborador do termo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALISON IVONEI HOSS

Secretário Municipal de Educação

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019**

**ANEXO II**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° \_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 012/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da presente ata.**

Aos dias \_\_do mês de\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019, na sede do Município de SAUDADES, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Castro Alves, nº 279, Centro, em Saudades – Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o número 83.021.881/0001-54, neste ato representada pelo Ordenador de Despesa, Sr. DANIEL KOTHE, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob o n º 022.894.309-43 e RG n º 3.127.754 SSP/SC, residente e domiciliado nesta cidade de Saudades, SC, RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_\_\_, situada na\_\_\_\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrição estadual n º\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada \_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob n º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e RG – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal n. 8.666/93 e suas respectivas alterações e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

 **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventuais aquisição de materiais de expediente e escolar para manutenção das atividades das Secretarias Municipais, conforme condições e especificações descritas a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **ITEM** | **QUANT.** | **UND.** | **DESCRIÇÃO OBJETO** |  **VALOR UND. R$**  |  **TOTAL R$**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOFORNECIMENTO**

 2.1. Os produtos deverão ser entregues no endereço constante nos pedidos, nas quantidades solicitadas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO**

3.1. Os produtos serão recebidos pelas Secretarias solicitantes, deverá, obrigatoriamente, no ato de entrega, estar nas condições exigidas no edital e no instrumento contratual, e na legislação que regulamenta a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS**

4.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da planilha de preços anexa, obedecida a classificação no **Pregão Presencial nº 012/2019,** especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços, atualizado por Despacho homologatório pelo Ordenador de Despesa, datado de \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

4.2. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 012/2019, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

4.3. O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 012/2019, pela empresa constante da presente Ata de Registro de Preços e homologada através do despacho referido no item anterior.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

5.1. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal, em até 30 (trinta) dias após a emissão da fatura, através da conta corrente da empresa.

5.2. As despesas com a aquisição do objeto descrito na cláusula primeira desta Ata, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Departamento de Administração**

**2.008-Manutenção das atividades da Administrativa**

**Secretaria Municipal de Educação**

**2.012-Manutenção das atividades do Ensino Fundamental**

**2.013-Apoio ao Ensino Médio**

**2.016-Manutenção Educação Infantil**

**Secretaria Municipal de Agricultura**

**2.017-Manutenção das atividades da Agricultura**

**Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

**2.024 – Manutenção dos Serviços de Utilidade Pública**

**Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras**

**2.026 – Manutenção das Atividades Departamento de Transportes e Obras**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**2.027 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**2.034– Manutenção das Atividades da Saúde.**

**CLÁUSULA SEXTA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS**

6.1. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei Federal n. 8666/93 com as alterações posteriores, ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados.

6.2. O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais: como listas de preços, notas fiscais de aquisição, matérias primas ou de outros documentos julgados necessários – que embasaram a oferta de preços por ocasião da classificação e as apuradas no momento do pedido.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO E DO PRAZO**

7.1. A empresa deverá fornecer os produtos na sede da Secretaria solicitante, em local a ser determinado pela Secretaria de Infraestrutura e Obras, previamente acordado com a empresa contratada até a data da formalização do contrato a que se destine.

7.2. Prazo de entrega:

7.2.1. Os fornecedores deverão entregar os produtos descritos no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da emissão das requisições.

7.2.2. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente da Administração Pública em geral. Quando ocorrer o vencimento em dia não útil considerar-se-á o primeiro dia útil subsequente.

7.2.3. O não cumprimento do prazo supracitado sujeitará a empresa prestadora às penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Saudades e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade de no máximo 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA NONA- DAS PENALIDADES**

9.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de Saudades, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

a) **ADVERTÊNCIA** – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) **MULTA POR ATRASO** – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

c) **SUSPENSÃO** – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** - para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2. Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 15 (quinze) dias a partir do indicado para o início ou entrega na requisição.

9.3. A sanção prevista na alínea “c”, do subitem 9.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

9.4. A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

10.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Saudades, em despacho fundamentado do seu Gestor.

10.1.2. Quando O fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

10.1.3. Se o fornecedor não retirar a requisição de fornecimento/requisição no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

10.1.4. O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

10.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

10.1.6. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

10.1.7. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura Municipal.

10.1.8 No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

10.2. Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada a Prefeitura Municipal à aplicação das penalidades previstas na cláusula IX.

10.3. A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO TERMO CONTRATUAL**

11.1. A recusa da adjudicatória em assinar a Ata de Registro de Preços, o Termo Contratual e retirar a requisição de fornecimento dos produtos, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no Art. 81 e seguintes da Lei Federal n. 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério da Prefeitura Municipal, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.

11.2. O edital do Pregão Presencial nº 012/2019, integra a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

11.3. O instrumento contratual poderá ser alterado com fundamento nas disposições previstas no Art. 65 da Lei Federal n. 8.666/93 e com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal n. 8.666/93 em sua atual redação, no que for incompatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

12.2. A Contratada ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

12.3. Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação; mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.

12.4. As partes elegem o foro da Comarca de SAUDADES, como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente. E por estarem assim justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

SAUDADES- SC, \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

Contratante: Contratada:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADES Empresa:

CNPJ: 24.772.162/0001-06 CNPJ:

DANIEL KOTHE CPF:

CPF: 022.894.309-43

Testemunhas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: CPF:

**ANEXO III**

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº ........... e Inscrição Estadual sob n° ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) does) outorgante(s) Sr(a) , portador(a) da Cédula de Identidade RG n° .... e CPF n° ....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a) .................., portador(a) da Cédula de Identidade RG n° .... e CPF n° ......, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADES, no que se referir ao **PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2019,** com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, apresentar os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, ou silenciar, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia ....... ...............................

Local e data.

Assinatura

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

 Local e data

À Prefeitura Municipal Saudades

REF. PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2019.

Sr. Pregoeiro, Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4°, VII, da Lei nº. 10.520/ 2002, que a empresa ........(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2019**, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de material de construção, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.

...................., ... de ............. de 2019.

Assinatura do representante legal

**ANEXO V**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

 A

Prefeitura Municipal de Saudades - SC

Pregão Presencial nº 012/2019

O signatário da presente, em nome da proponente . . . . . .. . , declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local, . . . . . .. de . . . . . . . . de 2019.

(Carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

(carteira de identidade número e órgão emissor)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO - EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

................................., inscrito no CNPJ n°..................., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)...................................., portador(a) da Carteira de Identidade no ............................ e do CPF no ........................., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

............................................

(Data)

............................................................

(Representante legal)

**ANEXO VII**

**MODELO DE PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada impressa e em meio digital de acordo com o kit eletrônico fornecido junto ao Edital no site do Município).

Conforme Item VI do Edital:

**VI - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE DAS PROPOSTAS)**