**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESSO Nº 551/2016** | **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2016** |
| Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS COPIADORAS/IMPRESSORAS PARA USO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MUNICÍPIO. A EMPRESA PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ PRESTAR MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA TÉCNICA IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA POR EVENTUAIS PROBLEMAS, BEM COMO DEVERÁ FORNECER CARTUCHOS DE TONER ORIGINAIS** |
| **Nome/Razão Social:** |
| **CNPJ:** | **I.E.** |
| **Cidade:** | **Estado:** | **CEP:** |
| **Telefone:** | **Fax:** | **E-mail:** |
| **Pessoa para contato:** |
| Recebemos através do acesso à página [**www.saudades.sc.gov.br**](http://www.saudades.sc.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada. |
| **Local:** | **Data: \_\_\_/\_\_\_/2016.** |
| **Nome Responsável pelas informações:** |
| Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Saudades e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Equipe Pregoeira, por via postal, pelo fax (xx49) 3334 -0127 ou pelo e-mail compras@saudades.sc.gov.br . O não encaminhamento do recibo exime o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.  |

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

 **PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/ 2016.**

 **PREGÃO PRESENCIAL N. 013/2016.**

1. **PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE SAUDADES**, Estado de Santa Catarina, por intermédio de seu **PREGOEIRO** designado pela **Portaria nº 003/2014**, comunica aos interessados que está promovendo o **Processo Licitatório de nº** **551**/**2016**, na Modalidade de **Pregão Presencial** **nº** **13**/**2016,** do tipo **Unitário por Item e Presencial,** sob regime de **,** cujo(s) setor (es) interessado(s) é (são):

|  |
| --- |
| SEC. MUN. DA FAZENDA E ADMINISTRAÇAO |
| SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |

Conforme dispõe a **Lei nº. 10.520**, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da **Lei nº 8.666**, de 21 de junho de 1993, **Lei Complementar nº 123/2006**, e suas alterações e demais legislação vigente e pertinente à matéria. **O Credenciamento e os envelopes de n. 01 - contendo as propostas de preços e de n. 02 - contendo a documentação de habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro até as 09:00 horas, do dia 06/04/16,** na sala de Compras e Licitações localizada no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Castro Alves, nº 279, nesta cidade de Saudades- SC, iniciando-se a Sessão Pública **às 09:00 horas do dia 06/04/16.**

**02. OBJETO**

**2.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS COPIADORAS/IMPRESSORAS PARA USO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MUNICÍPIO. A EMPRESA PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ PRESTAR MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA TÉCNICA IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA POR EVENTUAIS PROBLEMAS, BEM COMO DEVERÁ FORNECER CARTUCHOS DE TONER ORIGINAIS..**

**03. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1 -** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**3.2 -** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
3. Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição; e,
4. Estrangeiras que não funcionem no País.

**04 - DA REPRESENTAÇÃO**

**04.1 -** O representante da licitante, munido de documentos que o habilitem a participar deste processo licitatório, deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro antes do início da sessão pública.

**04.2 -** Cada empresa licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**04.3 -** A empresa licitante poderá ser representada na sessão pública de licitação por seus administradores, munido de documento de identidade e do ato constitutivo da empresa (estatuto, contrato social ou alterações vigentes, declaração de firma individual, ou, ainda, do documento de eleição de seus administradores), devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, com indicação expressa dos poderes outorgados ao representante e a carta de credenciamento (modelo sugestivo no **Anexo II** deste Edital), com firma reconhecida em Cartório.

**04.4 -** Na ausência dos sócios, a empresa licitante poderá ser representada por um procurador, que deverá apresentar **conjuntamente** os seguintes documentos:

I - documento de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame licitatório em nome da licitante, deverá ter firma reconhecida;

III – Ato constitutivo da empresa, conforme descrito no item 04.3 deste Edital.

**04.5 -** A ausência de representante, a falta de apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento **não** impedirá a participação da licitante no presente certame, impedirá, porém, a manifestação ou apresentação de lances verbais no momento oportuno.

**04.6 -** A não apresentação ou incorreção dos documentos para o credenciamento poderá ser suprida até a abertura da sessão pública.

**04.7 -** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**04.8 -** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um interessado.

**04.9 -** Os documentos mencionados nos Itens anteriores deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão, ou ainda pela apresentação da publicação original em órgão de imprensa oficial, ou reconhecido firma em Cartório.

**05 - DO CREDENCIAMENTO**

**05.1 -** Os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão ***declaração*** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no ***Anexo III*** deste Edital), juntamente com os envelopes n. 1 e 2, porém fora deles.

**05.02 – As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, enquadradas de acordo com a Lei Complementar Federal nº 123/2006, que tiverem interesse em gozar dos direitos constantes nos artigos 42 a 49 da referida Lei deverão apresentar, fora dos envelopes nº 01 e 02, Certidão Comercial ou Registro Civil de Pessoa Jurídica comprovando sua situação**.

**06 – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**06.1 -** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, a seguinte identificação:

**1) PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/ 2016 .**

 **PREGÃO PRESENCIAL N. 13//2016.**

 **MUNICÍPIO DE SAUDADES**

 **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

 **ENVELOPE N. 01 – Proposta de Preços**

**2) PROCESSO LICITATÓRIO N . 551/ 2016**

 **PREGÃO PRESENCIAL N. 13/2016.**

 **MUNICÍPIO DE SAUDADES**

 **IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO:**

 **ENVELOPE N. 02 - Documentação**

**06.2 -** Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

**07. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**07.1 -** A Proposta de Preços contida no Envelope n. 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos sub-itens a seguir:

**07.1.1 -**   Emitida, de preferência por computador por sistema eletrônico de processamento de dados ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos.

**07.1.2 -**     Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

**07.1.3 -**  Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do *Anexo I*, constando o valor unitário e total em algarismos, e total da proposta por extenso, em moeda corrente nacional. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, no caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de somente ***duas casas após a vírgula***, nos valores unitários e totais propostos, bem como deverá constar a **marca** de cada item cotado, caso contrário o item será automaticamente desclassificado.

**07.1.4 -**    Apresentar **declaração** de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas neste Edital.

**07.1.5 -**    Conter prazo de validade da proposta de no mínimo, 60 Dias, contados a partir da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 Dias, contados da data da apresentação.

**07.2-** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**07.3 -** **O (a)** **Pregoeiro (a)** considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

**07.4 —** Preferencialmente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do ***Anexo IV*** *deste* Edital.

**08. HABILITAÇÃO**

**08.1 -** No envelope n. 02 – Documentação, deverá constar os seguintes documentos:

**08.1.1 - Regularidade Técnica, Fiscal e Econômica.**

|  |  |
| --- | --- |
| Econômica Financeira | CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA OU DE EXECUÇÃO PATRIMONIAL, EXPEDIDA NO DOMICÍLIO DA PESSOA FÍSICA.  |
| Regularidade Fiscal | COMPROVANTE DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL, DA SEDE DA EMPRESA. |
| Regularidade Fiscal | COMPROVANTE DE REGULARIDADE MUNICIPAL |
| Regularidade Fiscal | COMPROVANTE DE REGULARIDADE COM O INSS |
| Regularidade Fiscal | COMPROVANTE DE REGULARIDADE COM O FGTS |
| Regularidade Fiscal | DECLARAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, SOB AS PENAS DA LEI, QUE ATENDE AO INCISO V, DO ARTIGO 27, DA LEI N. 8666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, QUE SE REFERE AO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE EMPREGADOS, TRABALHADORES MENORES DE DEZOITO ANOS REALIZANDO TRABALHOS NOTURNOS, PERIGOSOS E INSALUBRES, E DE MENORES DE DEZESSEIS ANOS TRABALHANDO EM QUALQUER TIPO DE FUNÇÃO, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, A PARTIR DOS QUATORZE ANOS. |
| Regularidade Fiscal | CERTIDÃO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT). |
| Regularidade Fiscal | CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E A DIVIDA ATIVA DA UNIÃO. |

**08.2 -** Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor público do Município de Saudades -SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio farão consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-las. Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

**08.3 – A apresentação do Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município de Saudades devidamente atualizado, substituirá a documentação de habilitação referida nos itens n. 08.1.1 até 08.1.3, no caso de algumas das certidões negativas constantes no Certificado de Registro Cadastral vierem a vencer até a data da realização da Sessão Pública, a licitante deverá apresentá-las juntamente com o Certificado de Registro Cadastral.**

* 1. - **Os licitantes cadastrados e os não cadastrados deverão apresentar *declaração*, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:**
		1. Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório.
		2. -Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.

**08.4.3** - Declara inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2o, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada (conforme modelo ***Anexo VII*** deste Edital).

**08.4.4-** Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, atualizada (conforme modelo ***Anexo V*** deste Edital).

**08.4.5-** Declara que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (modelo sugestivo no ***Anexo VIII*** deste Edital);

**09. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

**09.1 –** Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados em atendimento aos itens **04.3 ou 04.4**, apresentarão a documentação constante no item **05.1** e entregarão os envelopes n. 01 e 02.

**09.2 -** Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO PRESENCIAL será o Menor Preço - Unitário por Item. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital.

**09.3 -** Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de Menor Preço de cada item e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de Menor Preço. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**09.4 –** Preços propostos de valor inferior a 65 % (sessenta e cinco por cento) dos valores máximos definidos por este edital, obrigatoriamente, deverão estar acompanhados de demonstrativos de custos e despesas específicos e de coeficientes de produtividade, inclusive notas explicativas, comprovando a viabilidade das propostas, firmadas por administrador e contabilista do proponente, sob pena de serem considerados **inexeqüíveis**, conforme inciso II, do artigo 48, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e/ ou declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo(s) administrador(es) e contabilista no sentido de que os custos e despesas do proponente viabilizam os fornecimentos conforme proposto, a ser apresentada com a proposta ou, mediante compromisso lavrado em ata do credenciado, até a data da assinatura do contrato.

**09.5 -** No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**09.6 -** A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de Menor Preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**09.7 -** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**09.8 -** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, de acordo com as especificações do ***Anexo I***, a este edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

**09.9 -** No caso de haver somente um licitante na Sessão Pública ou interessado em um determinado item do objeto, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o mesmo, com vistas a obtenção do menor preço possível.

**09.10 -** Sendo considerada aceitável a proposta de preços do licitante que apresentou o Menor Preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope n. 02 - DOCUNENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 8 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora.

**09.11 -** Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

**09.12 -** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

**09.13 -** Da Sessão Pública do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1 -** Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Publica do Pregão Presencial, terá ele o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**10.2 -** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.3 -** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**10.4 -** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**10.5 –** O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6 –** O (s) recurso (s) será (ão) dirigido(s) à Prefeitura Municipal – Departamento de Compras e Licitações, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

**11. CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS PRAZOS**

**11.1 – Das Condições de Realização dos Serviços** – O(s) serviço (s) objeto deste Edital deverão ser realizados de acordo com o descrito no objeto do presente edital Termo de Referência, conforme solicitação formal feita pelo setor responsável, oportunidade que serão conferidos a quantidade e qualidade dos mesmos.

**11.2 - Dos Prazos e Vigência –** O prazo de execução do serviço prestado será de 09 (nove) meses, até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado, se houver interesse da administração, até o limite de 60 (sessenta) meses conforme Lei nº 8.666/93.

**12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**12.1 -** **Da Forma de Pagamento**

**12.1.1 – O pagamento será mensal de acordo com a quantidade de cópias realizadas, por cada Secretaria.**

**12.1.2 -** A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos serviços prestados, conforme item (ns), objeto deste Edital, devidamente atestada pela Secretaria/Setor responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

**12.2 -Do Reajuste**

13.1 - O valor da presente locação poderá ser reajustado ao fim do período de 12 (doze) meses pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

**13. RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1 -** As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de **2016**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Despesa | Fonte | Projeto Atividade |
| 226 | 100 | Manutenção das Atividades Administrativa |
| 446 | 101 | Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental |
| 931 | 100 | Manutenção das Atividades da Agricultura |
| 1595 | 100 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social |
| 1963 | 102 | Manutenção das Atividades da Saúde |

**14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1 –** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo a interposição de recursos, o Pregoeiro adjudicará a proposta de Menor Preço, seguindo o processo para homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**14.2-** Havendo interposição de recurso o processo será encaminhado, após o julgamento, a Autoridade Superior que, após apreciação do recurso adjudicará o objeto e homologará o procedimento.

**15. DA CONTRATADA**

**15.1 - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**15.1.1 –**  A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega do objeto de acordo com o **TERMO DE REFERÊNCIA**, bem como por quaisquer danos decorrentes da entrega, causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

**15.1.2 -** A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

**15.1.3 -** A CONTRATADA cumprirá o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

**15.2 - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**15.2.1 –** Após a homologação do resultado do presente processo licitatório e adjudicação do objeto ao vencedor, será este convocado para assinar contrato com o Município conforme minuta identificada como Anexo VI a este edital, que fica fazendo parte integrante deste para todos os fins e efeitos.

**15.2.2 –** O proponente vencedor deverá no prazo de 03 (TRÊS) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, assinar o contrato. Farão parte integrante do contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento deste Certame bem como as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, independentemente de transcrição.

**15.2.3 -** Se a licitante vencedora deixar de assinar o contrato dentro de 03 (TRÊS) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, e sem justificativa formal aceita por esta Municipalidade, caducará o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no presente Edital, *ocasião em que será convocado o segundo classificado e o pregoeiro negociará os preços conforme inciso XVI, do artigo 4º, da Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002*.

**16. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**16.1 -** O Município ficará obrigado a:

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

b) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**17. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

**17.1 -** O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 18, deste Edital.

**17.2 -** O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

**17.2.1 -** Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

b) entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;

c) a sub contratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;

f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da empresa;

h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e,

l) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

**17.2.2 -** Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

**17.2.3 -** Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

**17.3 -** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

**18. PENALIDADES**

**18.1 -** À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

1. Advertência;
2. Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos; e,
5. Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

**18.2 –** Ainda nos termos do artigo 7° da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1 -** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

**19.2 -** As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

**19.3 -** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.4 -** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e o **Decreto Municipal n 010/2006.**

**19.5 -** No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

**19.6 -** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

* **ANEXO I – Termo de referência;**
* **ANEXO II – Modelo de Carta de Credenciamento;**
* **ANEXO III – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;**
* **ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços;**
* **ANEXO V – Modelo de Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;**
* **ANEXO VI – Minuta de Contrato;**
* **ANEXO VII- Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;**
* **ANEXO VIII - Modelo de declaração de que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.**

**19.7 -** Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

**19.8 –** Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações.

**19.9 -** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**19.10 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.**

**19.11 -** É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

**19.12 -** Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

**19.13 -** Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, deverão ser dirigidas à Administração Municipal no endereço anteriormente citado, ou pelo telefone 49-3334-0127, com o Sr. Alberto C. Hackenhaar.

**Saudades, SC, 11 de março de 2016.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DANIEL KOTHE**

Prefeito Municipal

Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 JULIANA DE OLIVEIRA

 Assessora Jurídica

 OAB/SC 32.906

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/2016.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 13/2016.**

**1. OBJETO**

Prestação de Serviço de Outsourcing de locação de 28 (vinte e oito) copiadoras/impressoras, incluindo o fornecimento dos equipamentos (novos e 1º uso), serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel.

**2. OBJETIVO**

O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais para a prestação de serviço de Outsourcing para atender as necessidades das Secretaria de Administração, Educação, Agricultura, Assistência Social e Saúde.

**3. JUSTIFICATIVA**

A contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Outsourcing de locação de impressoras multifuncional faz-se necessária devido ao grande número de impressões e cópias de documentos internos, bem como serviços administrativos das secretarias.

**4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1. A empresa contratada fornecerá serviço de Outsourcing de Impressão sendo os equipamentos locados (novos e 1º uso) em Regime de Comodato. Atenderá as quantidades e configurações mínimas exigidas.

4.2. Controle das impressões feita através dos contadores internos das impressoras.

**4.4. DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EM COMODATO**

**Lote Único**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOTE | ITEM | QUANT | UND | DESCRIÇÃO | COTAÇÃO MÁXIMA UNIT. R$ |
| 1 | 1 | 840.000 | Fls | Contratação de empresa para locação de (28) copiadoras/impressoras conforme especificações mínimas que seguem:  - 16) Copiadoras/impressoras a laser com as seguintes especificações: *IMPRESSÃO:*• Velocidade: até 19ppm em A4 (20ppm em carta);• Resolução: até 600 por 600dpi;• Emulação PCL6, PS3;• Impressão Duplex: manual.*CÓPIA:*• Velocidade: até 19ppm em A4 (20ppm em carta);• Resolução (óptica) 600x600 dpi modo texto/foto 600x300 dpi Modo foto; 600x600 dpi resolução (óptica);- cópia Duplex manual- Alimentador automático• Ampliação/Redução: 25-400;• Cópias múltiplas: 1-99 páginas;• Cópia duplex: manual*DIGITALIZAÇÃO:*• Compatibilidade: Padrão twain. Padrão wia;• Método Color CCD;• Resolução (óptica): 600x1.200 dpi;• Resolução (otimizada): Máx. 4.800 x 4.800 dpi;• Escala de cinza: 256 níveis.*FAX:*• Velocidade de transmissão: aproximadamente 3 segundos por página.*GERAL:*• Capacidade de ADF: 50 folhas;• Capacidade de bandeja: 150 folhas;- 05) Copiadoras/impressoras a laser com as seguintes especificações:*IMPRESSÃO:*• Velocidade: até 32 ppm em A4 (32ppm em carta);• Resolução: até 1.200 dpi;• Emulação PCL6, PS3;• Impressão Duplex: velocidade: 19 ipm em A4, 21 ipm em carta.*CÓPIA:*• Velocidade: até 28 ppm em A4 (30 ppm em carta);• Resolução (óptica) 600x600 dpi modo texto/foto 600x300 dpi Modo foto; 600x600 dpi resolução (óptica);- cópia Duplex automático- Alimentador reverso automático• Ampliação/Redução: 25-400;• Cópias múltiplas: 1-99 páginas;• Cópia duplex: Padrão (1:1, 1:2).*DIGITALIZAÇÃO:*• Compatibilidade: Padrão twain. Padrão wia;• Método Color CCD;• Resolução (óptica): 600x1.200 dpi;• Resolução (otimizada): Máx. 4.800 x 4.800 dpi;• Escala de cinza: 256 níveis.*FAX:*• Velocidade de transmissão: aproximadamente 3 segundos por página.*GERAL:*• Capacidade de ADF: 50 folhas;• Capacidade de bandeja: 150 folhas; | 0,06 |

Nos valores apresentados deverá estar incluso todas as taxas, impostos ou quaisquer outros encargos que recaiam sobre o objeto.

**5. DOS MATERIAIS E SUPRIMENTOS**

5.1. Fornecimento em Regime de Comodato de 28 (vinte e oito) Impressoras Multifuncionais Digital Laser Monocromáticas.

5.2. A manutenção das impressoras, fica sendo obrigação da contratada, que fornecerá os tonners ao custo global da franquia de cópias, seja ela mensal ou anual.

5.3. Disponibilização de outras impressoras conforme a demanda.

5.4. Prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a entrega de suprimentos, a partir da solicitação das Secretarias.

5.5. Previsão de estoque mínimo para 1 (um) mês de suprimentos por equipamento, nas dependências das Secretarias, a fim de evitar a paralisação dos trabalhos.

**6. DA MANUTENÇÃO E SERVIÇOS**

6.1. Fornecer os serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos;

6.1.1. A Contratada deverá atender aos pedidos de manutenção preventiva e corretiva de forma ON-SITE (no local), quando solicitados pelas Secretarias nos locais em que os equipamentos estiverem instalados, no prazo máximo de 24 ( vinte e quatro) horas, conforme horário de funcionamento das Secretarias, ou seja das 07:30/11:30hs e das 13:30/17:30hs, de segunda a sexta-feira, sendo de sua responsabilidade todo material necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos;

6.1.2. Os equipamentos devem ser mantidos em perfeito estado de funcionamento, sendo que para tanto as manutenções preventivas e corretivas não podem implicar em qualquer ônus para as Secretarias;

6.1.3. As execuções das manutenções devem seguir as recomendações técnicas do fabricante, sem que isso ocasione qualquer prejuízo à execução dos serviços;

6.1.4. Caso a manutenção preventiva ou corretiva exija troca de peças que não tenham reposição imediata e/ou caso seja necessária a retirada do equipamento, inclusive por indisponibilidade de peças, a contratada deverá providenciar a instalação de outro equipamento com as mesmas especificações, facultado à empresa a reposição da impressora consertada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.5. A Contratada deverá providenciar a substituição do equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, causando atrasos e prejuízo ao serviço, a critério das Secretarias, por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação feita pela Secretaria;

6.1.6. A Contratada deverá proceder à substituição de equipamento pendente de assistência técnica por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído em até 24 (vinte quatro) horas, a partir da solicitação da Secretaria;

6.1.7. Cabe à Contratada a instalação de todos os suprimentos, acessórios, componentes ou outros materiais que exijam conhecimento técnico;

**7. DA GARANTIA**

7.1 A Contratada deverá oferecer garantia total, incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica;

7.2. A Contratada será responsável pela garantia do produto ofertado de acordo com as normas exigidas (incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica).

**8. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

8.1. Os equipamentos (novos e 1º uso) serão em Regime de Comodato e deverão ser entregues e instalados sem nenhum custo adicional, inclusive com estabilizadores fornecidos pela contratada;

8.2. A empresa vencedora deve se adaptar aos tipos de tomadas existentes nos prédios que receberão os equipamentos;

8.3. A empresa vencedora deverá arcar com todos os custos diretos e indiretos oriundos da manutenção incluindo, transporte e peças, serviços de manutenção preventiva, corretiva e reposição de peças, bem como todo material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto o fornecimento de papel que caberá ao contratante.

8.4. O prazo de entrega e instalação dos equipamentos é de no máximo 10 (dez) dias úteis após homologação do certame.

8.5. Entrega única.

8.6. Disponibilização de outras impressoras conforme a demanda.

8.7. Cópias excedentes serão cobradas pelo valor unitário do contrato.

**9. PRAZO DE EXECUÇÃO E REAJUSTE**

O prazo de execução do serviço prestado será de 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado, se houver interesse da Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses. O reajuste dos preços do serviços prestado, será após 12 (doze) meses de vigência do contrato e será medido pela variação anual do INPC, Índice Geral de Preços do Mercado, apurado no segundo mês anterior à data de vigência do reajuste, salvo adoção, por ato do poder público, de outro índice que vier a ser fixado para o reajuste do contrato dessa natureza.

**10. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Conforme abaixo descrito:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Despesa | Fonte | Projeto Atividade |
| 226 | 100 | Manutenção das Atividades Administrativa |
| 446 | 101 | Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental |
| 931 | 100 | Manutenção das Atividades da Agricultura |
| 1595 | 100 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social |
| 1963 | 102 | Manutenção das Atividades da Saúde |

**11. FISCALIZAÇÃO**

A execução será acompanhada por servidor(es) designados pelas Secretarias interessadas.

**12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado.

O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos na condições e preços pactuados.

**14. ACEITAÇÃO DO OBJETO**

De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei n. 8.666/1993.

**15. SANÇÕES**

De acordo com os artigos 78 e seguintes da Lei n. 8.666/1993.

**16. PAGAMENTO**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal.

**DANIEL KOTHE**

Prefeito Municipal

**JULIANA DE OLIVEIRA**

OAB/SC 32.906

Assessora Jurídica

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/2016.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 13/2016.**

 Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF sob n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Saudades -SC, na modalidade Pregão Presencial n. **13**/**2016**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ **2016**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Carimbo e Assinatura do Credenciante

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/2016.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 13/2016.**

 DECLARAMOS para fins de participação no processo licitatório n. **551**/**2016** – PREGÃO PRESENCIAL n. **13**/**2016** do Município de Saudades- SC, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 08 do edital convocatório.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**ANEXO IV**

**MODELO SUGESTIVO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/2016.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 13/2016.**

|  |
| --- |
| Nome da Empresa: |
| CNPJ: |
| Endereço: |

Apresentamos nossa proposta para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS COPIADORAS/IMPRESSORAS PARA USO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MUNICÍPIO. A EMPRESA PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ PRESTAR MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA TÉCNICA IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA POR EVENTUAIS PROBLEMAS, BEM COMO DEVERÁ FORNECER CARTUCHOS DE TONER ORIGINAIS.**, objeto da presente licitação, modalidade **Pregão Presencial n.º 13/2016**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

**Objeto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Item** | **Quant.** | **Und.** | **Descrição** | **Marca** | **Valor Und.** | **Valor Total**  |
| 1 | 1 | 840.000 | cópias | Contratação de empresa para locação de (28) copiadoras/impressoras conforme especificações mínimas que seguem:  - 16) Copiadoras/impressoras a laser com as seguintes especificações: *IMPRESSÃO:*• Velocidade: até 19ppm em A4 (20ppm em carta);• Resolução: até 600 por 600dpi;• Emulação PCL6, PS3;• Impressão Duplex: manual.*CÓPIA:*• Velocidade: até 19ppm em A4 (20ppm em carta);• Resolução (óptica) 600x600 dpi modo texto/foto 600x300 dpi Modo foto; 600x600 dpi resolução (óptica);- cópia Duplex manual- Alimentador automático• Ampliação/Redução: 25-400;• Cópias múltiplas: 1-99 páginas;• Cópia duplex: manual*DIGITALIZAÇÃO:*• Compatibilidade: Padrão twain. Padrão wia;• Método Color CCD;• Resolução (óptica): 600x1.200 dpi;• Resolução (otimizada): Máx. 4.800 x 4.800 dpi;• Escala de cinza: 256 níveis.*FAX:*• Velocidade de transmissão: aproximadamente 3 segundos por página.*GERAL:*• Capacidade de ADF: 50 folhas;• Capacidade de bandeja: 150 folhas;- 05) Copiadoras/impressoras a laser com as seguintes especificações:*IMPRESSÃO:*• Velocidade: até 32 ppm em A4 (32ppm em carta);• Resolução: até 1.200 dpi;• Emulação PCL6, PS3;• Impressão Duplex: velocidade: 19 ipm em A4, 21 ipm em carta.*CÓPIA:*• Velocidade: até 28 ppm em A4 (30 ppm em carta);• Resolução (óptica) 600x600 dpi modo texto/foto 600x300 dpi Modo foto; 600x600 dpi resolução (óptica);- cópia Duplex automático- Alimentador reverso automático• Ampliação/Redução: 25-400;• Cópias múltiplas: 1-99 páginas;• Cópia duplex: Padrão (1:1, 1:2).*DIGITALIZAÇÃO:*• Compatibilidade: Padrão twain. Padrão wia;• Método Color CCD;• Resolução (óptica): 600x1.200 dpi;• Resolução (otimizada): Máx. 4.800 x 4.800 dpi;• Escala de cinza: 256 níveis.*FAX:*• Velocidade de transmissão: aproximadamente 3 segundos por página.*GERAL:*• Capacidade de ADF: 50 folhas;• Capacidade de bandeja: 150 folhas; |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TOTAL GERAL DA PROPOSTA | **R$**  |

**Valor total da proposta (por extenso): R$ \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (no mínimo, 60 Dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

**PRAZO DE ENTREGA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME E ASSINATURA**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/2016.**

**PREGÃO N. 13/2016.**

........................................................ inscrita no CNPJ n. ....................., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) .................................... portador (a) da Carteira de Identidade n. ............................ CPF n. ............................... DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 551/2016.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 13/2016.**

Pelo presente instrumento de contrato, o Município de Saudades, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Rua Castro Alves, 279, CNPJ n. 83.021.881/0001-54, neste ato representado pelo Sr. DANIEL KOTHE, brasileiro, casado, portador do CPF nº 022.894.309-43, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ........... estabelecida na Rua ............... - ........., CNPJ n. .............., neste ato representado por seu Sócio, Senhor .........................., brasileiro, ....., portador do CPF n..... doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS COPIADORAS/IMPRESSORAS PARA USO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MUNICÍPIO. A EMPRESA PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ PRESTAR MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA TÉCNICA IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA POR EVENTUAIS PROBLEMAS, BEM COMO DEVERÁ FORNECER CARTUCHOS DE TONER ORIGINAIS.**, em decorrência do Processo Licitatório nº **551**/**2016**, Modalidade de Pregão Presencial nº **13**/**2016**, data de abertura das propostas **06/04/2016**, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS**

I - Fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação, antes nominado, inclusive a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

I - O presente Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS COPIADORAS/IMPRESSORAS PARA USO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MUNICÍPIO. A EMPRESA PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ PRESTAR MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA TÉCNICA IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA POR EVENTUAIS PROBLEMAS, BEM COMO DEVERÁ FORNECER CARTUCHOS DE TONER ORIGINAIS.**, conforme item (ns) abaixo relacionados:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Item** | **Quant.** | **Und.** | **Descrição** | **Marca** | **Valor Und.** | **Valor Total** |
| 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E PRAZO**

I – O prazo de execução do serviço prestado será de 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado, se houver interesse da Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses. O reajuste dos preços do serviços prestado, será após 12 (doze) meses de vigência do contrato e será medido pela variação anual do INPC, Índice Geral de Preços do Mercado, apurado no segundo mês anterior à data de vigência do reajuste, salvo adoção, por ato do poder público, de outro índice que vier a ser fixado para o reajuste do contrato dessa natureza.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

I - O preço ajustado por cópia é de R$ ........(.........). e o valor total ajustado pela quantidade estimada de cópias é de R$ ....... (......), o pagamento será feito mensalmente de acordo com as quantidades de cópias realizadas por cada Secretaria, através de crédito em conta, no banco indicado pela Licitante, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II - A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos serviços, conforme itens, objeto deste certame licitatório, devidamente atestada pelo Setor responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE**

I -Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, que dispõe:

**Art. 65.  Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:**

**(...);**

**II - por acordo das partes:**

**(...);**

**d) para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilibrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.**

**(...).**

II - Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato que justifique a aplicação do artigo, inciso e alínea supra citado, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela autoridade competente.

**CLÁUSULA SEXTA – DO EVENTUAL ATRASO DO MUNICÍPIO**

I -Na eventualidade do Município não cumprir com os pagamentos contratados, remunerará os atrasos a título de encargos mora, aplicando-se as mesmas penalidades impostas aos devedores do Município em atraso, inclusive os mesmos critérios.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

I - Os recursos financeiros serão os provenientes do orçamento do exercício **2016**:

|  |
| --- |
| SEC. MUN. DA FAZENDA E ADMINISTRAÇAO |
| SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |

II - As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de **2016**:

**CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**Parágrafo Primeiro –** Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas no Edital e seus Anexo e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Parágrafo Segundo –** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Efetuar o pagamento ajustado,

b) Dar à CONTRATADAas condições necessárias à regular execução do Contrato, e

c) Fornecer informações úteis, boas e necessárias para a perfeita entrega dos produtos com vistas à execução do objeto deste Contrato.

**Parágrafo Terceiro –** Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Prestar o fornecimento na forma ajustada neste contrato no Edital, Termo de Referência e demais anexos;

b) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os funcionários da CONTRATADA, bem como de quaisquer obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento deste instrumento contratual;

c) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

d) É responsável também em arcar com eventuais prejuízos, indenizações e demais responsabilidades, causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas na execução do Contrato.

e) A CONTRATADA cumprirá o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

I - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

a) Advertência;

1. Multa de 10% sobre o valor da proposta;
2. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração Municipal pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza a Contratada.

II – Ainda nos termos do artigo 7° da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

***CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES***

I - A contratada se obriga a manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe deu origem, sob pena de motivo justo para rescisão e aplicação de penalidades.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

I -Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

I -A execução deste Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE, nos termos do art. 67 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LIBERAÇÃO**

I - Este Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, sempre através de Termo Aditivo, numerado sempre em ordem crescente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

I - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto na Cláusula Nona.

II -O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada:

a) Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

1. o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;
2. entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;
3. a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
4. o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
5. o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93 atualizada;
6. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
7. a dissolução da empresa;
8. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
9. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e,
10. a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

III -A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

IV - Em havendo rescisão administrativa, ficam reconhecidos os direitos do Município, nos termos do artigo 77, da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

I -O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e dos princípios gerais de Direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

I -Este Contrato está vinculado **ao Pregão Presencial n. 013/2016**, para todos os efeitos legais e jurídicos, aqueles consignados na Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, especialmente nas dúvidas, contradições e omissões, Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal n. 010/06.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - Este Contrato é intransferível, não podendo a CONTRATADA, de forma alguma, sem anuência do contratante, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

I -Fica eleito o foro da Comarca de Pinhalzinho, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, com renúncia expressa aos demais, sem prejuízo do inciso X do artigo 29 da Constituição Federal, com a redação introduzida pela Emenda Constitucional n.º 19/98.

II - E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Saudades (SC), ...... de ...................... de **2016**.

**DANIEL KOTHE**

**Prefeito Municipal**

**Contratante Contratada**

TESTEMUNHAS:

........................................................... ..............................................................

Nome: Nome:

CPF CPF

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE**

**FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

 (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Local e Data**

 (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nome e número da identidade do declarante

**N. DO CNPJ**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL SERVIDORES PÚBLICOS EXERCENDO FUNÇOES TÉCNICAS, COMERCIAIS, DE GERÊNCIA, ADMINISTRAÇAO OU TOMADA DE DECISAO.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome da Empresa), CNPJ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sediada na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Município \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Presencial N. **13**/**2016**, DECLARA, que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93).

**Local e Data**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa